

AVVISO INTERNO, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO DI STAFF.

Con Delibera n.476 del 9/5/2025 questa Azienda Ospedaliero Universitaria, in esecuzione del DCA n.202/2025, ha adottato l'Atto Aziendale. Tanto premesso, essendosi determinata una modifica dell'assetto organizzativo dell'Azienda e conseguente decadenza degli incarichi dirigenziali, ivi compresi quelli apicali, si indice

AVVISO INTERNO

di manifestazione di interesse per il conferimento dell'**incarico di Direttore del Dipartimento di Staff.**

Visto l'art.17 bis comma 2 del D.lgs 502/92 e s.m.i. il quale testualmente stabilisce che "Il Direttore di Dipartimento è nominato dal Direttore Generale fra i dirigenti con incarico di direzione delle strutture complesse aggregate nel Dipartimento ";

Visto la normativa vigente che prevede che l'incarico di direttore di dipartimento di cui al decreto legislativo n. 502/1992 è conferibile esclusivamente ai direttori delle strutture complesse aggregate nel dipartimento ed è remunerato con la maggiorazione di retribuzione prevista all'art. 69, comma 10;

Per quanto sopra, per il conferimento dell'incarico di Direzione del Dipartimento di Staff dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria "R. Dulbecco" di Catanzaro potranno partecipare i dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa aggregata al Dipartimento mediante presentazione di istanza di manifestazione di interesse come da Allegato A al presente avviso.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono presentare istanza di partecipazione i Dirigenti dell'Azienda Ospedaliero- Universitaria R. Dulbecco di Catanzaro, che alla data del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- di essere titolari di rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- di essere titolare dell'incarico di Direttore di una delle strutture complesse afferenti al Dipartimento messo a bando;
- di essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale obbligatoria prevista dall'art. 15 comma 8 del D.lgs. 502/92 e s.m.i.

2) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

I Dirigenti in possesso dei requisiti richiesti possono presentare apposita domanda, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta, da inviare, **entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso interno, sul sito internet aziendale Sezione Amministrazione Trasparente - Sub – Sezione Bandi di Concorso**, tramite PEC personale al seguente indirizzo direttore.generale@aourenatodulbecco.it

Qualora il termine fissato per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo. Il presente avviso è reperibile nel sito aziendale Sezione Amministrazione Trasparente - Sub – Sezione Bandi di Concorso.

La domanda e il curriculum allegato vanno strutturati in formato Pdf.

Si fa presente che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo, oppure mediante spedizione tramite raccomandata A/R a mezzo servizio postale o privato ovvero mediante posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche.

Nella domanda, i dirigenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali e decadenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome e nome,
- b) La data e il luogo di nascita, residenza, codice fiscale e indirizzo pec con l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo PEC
- c) il possesso dei requisiti d'accesso previsti di cui al precedente punto 1;

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. La mancata sottoscrizione domanda costituisce motivo di esclusione. Non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione in calce all'istanza di partecipazione all'avviso.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

3) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'Avviso interno i candidati **devono allegare curriculum vitae** completo dei seguenti elementi:

- a) curriculum vitae datato e firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili ivi contenuti;
- b) attività formative e professionali svolte;
- c) copia non autenticata fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità leggibile in tutte le sue parti;

L'invio di documenti successivo alla data di scadenza del suddetto avviso è privo di effetti.

4) PROCEDURA DI CONFERIMENTO.

L'incarico di Direzione di Dipartimento è conferito dal Commissario Straordinario su base fiduciaria, con provvedimento motivato, ad esito della valutazione del curriculum formativo e professionale.

5) DURATA DELL'INCARICO

L'incarico oggetto del presente Avviso è conferito a tempo determinato ed ha una durata di tre anni secondo quanto stabilito dall'atto aziendale e può essere rinnovato. La durata può essere inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo.

6) TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi della normativa vigente, l'affidamento dell'incarico di Direttore di Dipartimento prevede per il Dirigente incaricato una maggiorazione mensile posta a carico del bilancio aziendale della retribuzione di posizione – parte variabile che sarà definito all'atto della stipula del contratto individuale unitamente agli obiettivi di mandato.

7) NORME DI SALVAGUARDIA

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso interno, di modificarlo, di sospenderlo o revocarlo, qualora a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità. Per quanto non specificatamente disciplinato nel presente avviso si applicano le disposizioni del vigente C.C.N.L.

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati" di seguito "RGPD", recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza. Il Titolare del trattamento dei dati, ovvero il soggetto cui spettano le decisioni riguardo alle finalità, modalità e sicurezza dei dati personali, è l'AOU RD di Catanzaro. Il conferimento dei dati personali da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione; il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla suddetta selezione. La presentazione della domanda di partecipazione al concorso da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, a cura dell'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure finalizzate alla selezione. I dati personali conferiti sono trattati per finalità di rilevante interesse pubblico connesse allo svolgimento della selezione in oggetto. Il trattamento avverrà in modo lecito, corretto e trasparente, limitato a quanto necessario rispetto alle finalità e sarà svolto con modalità prevalentemente informatiche o telematiche.

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non contemplato dal presente avviso, si rinvia alle disposizioni dei CC.CC.NN.LL. vigenti ed alle disposizioni di legge in materia.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane – Azienda Ospedaliero-Universitaria R. Dulbecco di Catanzaro tel. 0961 883503.

ALLEGATO A (Fac-simile di domanda)

Al Commissario Straordinario
dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria
Renato Dulbecco di Catanzaro

 1 sottoscritt _____, nat _____ a
_____ il _____ recapito telefonico _____,
pec _____, matricola n. _____ dipendente di codesta
Azienda, inquadrato nel profilo professionale di Dirigente con incarico di Direzione di Struttura
Complessa dell'U.O.C. di _____

chiede

di partecipare all'avviso interno di manifestazione di interesse pubblicato sul sito aziendale in data
_____ per il conferimento dell'incarico di Direttore del Dipartimento di
_____.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di
dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.,
dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

a) di essere dipendente di questa A.O.U. R. Dulbecco di Catanzaro nel profilo professionale di
Dirigente con incarico di Direzione di Struttura Complessa dell'U.O.C. di

b) che l'indirizzo PEC a cui, ad ogni effetto, dovrà essere inviata ogni comunicazione inerente il
presente avviso è il seguente _____;

c) di allegare alla presente un dettagliato curriculum formativo e professionale aggiornato e
autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000;

d) di dare atto di aver preso visione dell'informativa al Trattamento dei Dati Personali per concorsi e
selezione del personale, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 (allegato B).

Allego alla presente domanda copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____

Firma (non autenticata) _____